

# Ideen entwickeln, Probleme lösen, Ziele erreichen...

## *Moderations-Training*

Konferenzen, Klausuren, Sitzungen gehören zum Alltag jeder Organisation. Sie gewinnen in Zukunft noch weiter an Bedeutung, denn gute Entscheidungen brauchen interdisziplinären und bereichsübergreifenden Dialog.

- Weil Entscheidungen oft weitreichende Konsequenzen haben und viele davon betroffen sind, müssen sie langfristig und umsichtig vorbereitet werden.
- Weil alle Mitarbeiter für den Betrieb unverzichtbare Ressourcen besitzen, müssen sie in Gesprächsforen optimal ins Spiel gebracht werden.
- Weil heute viele Problemstellungen sehr komplex sind, müssen sie markant dargestellt und durch gemeinsame Ideenfindung gelöst werden.
- Weil Zeit Geld ist, muss sie optimal genutzt werden.
- Weil nur präzise Informationen und Entscheidungen weiterführen, müssen Ergebnisse gesichert und dokumentiert werden.

### *Inhalte*

- ▶ **Ansatz und Technik der Moderationsmethode**
- ▶ **Selbstverständnis und Rolle des Moderators / der Moderatorin**
- ▶ **Dynamik in Gruppen**
- ▶ **Geeignete Methoden zur Kreativitäts- und Kommunikationsverbesserung**
- ▶ **Visualisierung und Präsentation**
- ▶ **Einsatz von Medien und Methoden**
- ▶ **Dokumentation von moderierten Workshops**
- ▶ **Transfer für Workshops, Projektgruppen, Qualitätszirkel**